

# Deelnemershandboek

Parkstad Zorgbeurs 2018



**Parkstad Zorgbeurs**  
dé gezondheidsbeurs voor jong en oud!

## Inhoudsopgave

Welkom	2
Algemene Beursgegevens	3
Organisatie & Contactpersonen	3
Op- en afbouw	4
Koerierszendingen	4
Liften & Trappen	4
Plattegrond & Standnummers	4
Standhoogte	4
Standinrichting	5
Standbevoorrading	5
Meubilair	5
Tips voor standbemanning	6
Diefstal & Verzekeringen	6
EHBO	6
WiFi & Elektriciteit	6
Apparatuur	7
Fotografie & Video	7
Beeld, muziek en geluid	7
Intellectuele eigendomsrechten	7
Food & Beverage	7
Lunchpakket	7
Programma	8
Informatiepunt	8
Brandveiligheid	8
Goed om te weten!	8
Marketing & Media	9
Goodiebags	9
Disclaimer	10
Algemene Voorwaarden	10

# Welkom!

Beste deelnemer,

Wij heten u van harte welkom op Parkstad Zorgbeurs 2018!

In dit deelnemershandboek vindt u relevante informatie om uw beursdeelname en de organisatie van de beurs tot een succes te maken en de op- en afbouw soepel te laten verlopen. Lees het deelnemershandboek zorgvuldig door en informeer ook uw medewerkers en de standbouwer, zodat niemand voor verrassingen komt te staan.

Op de website [www.parkstadzorgbeurs.nl/downloads/](http://www.parkstadzorgbeurs.nl/downloads/) vindt u praktische informatie voor deelnemers, zoals de plattegrond met een overzicht van de deelnemers en de standnummers.

Mocht u nog vragen hebben, laat het ons gerust weten. Wij helpen u graag en denken ook graag met u mee.

Wij wensen u veel succes met de voorbereidingen!

Team Parkstad Zorgbeurs



## Algemene Beursgegevens

Locatie	Parkstad Limburg Stadion, Roda JC Ring 1, 6466 NH Kerkrade
Openingstijd	Zaterdag 3 november 2018 van 10.30 tot 16.30 uur
Toegang	Gratis
Parkeren	Gratis
Website	<a href="http://www.parkstadzorgbeurs.nl">www.parkstadzorgbeurs.nl</a>
Facebook	<a href="http://www.facebook.com/ParkstadZorgbeurs">www.facebook.com/ParkstadZorgbeurs</a>

## Organisatie

### Remcom Projecten, Productie & Concepten

Akerstraat 24  
6411 HA Heerlen

Postbus 365  
6400 AJ Heerlen

0031 (0)45 851 07 21

[info@remcom.nu](mailto:info@remcom.nu)  
[www.remcom.nu](http://www.remcom.nu)

KVK Nr. 67752586  
BTW Nr. NL 857160813 B01

### Contactpersonen

Remco Mattaar	Rob Opheij
0031 (0)6 28 52 86 55	0031 (0)6 47 02 67 37
<a href="mailto:remco@remcom.nu">remco@remcom.nu</a>	<a href="mailto:rob@remcom.nu">rob@remcom.nu</a>



**remcom**  
PROJECTEN, PRODUCTIE EN CONCEPTEN

## Op- en afbouw

De opbouw vindt plaats op vrijdag 2 november tussen 9.00 en 15.00 uur en op zaterdag 3 november tussen 8.00 en 10.00 uur. Indien u of uw standbouwer op vrijdag 2 november komt opbouwen, laat ons dan weten op welk tijdstip u komt. De organisatie wijst u de weg.

Op beide opbouwdagen en tijdens de genoemde opbouw tijden kunt u met uw (vracht)auto nagenoeg voor de deur parkeren. Op zaterdag 3 november dient u uw (vracht)auto na de opbouw op parkeerplaats P2 te parkeren. Zo krijgen de bezoekers van de beurs de gelegenheid om voor de deur te parkeren. Dat is wel zo gastvrij. Voor de afbouw kunt u uw (vracht)auto dan weer voor de deur parkeren. Gelieve niet op de parkeerplaats van Albert Heijn XL te parkeren.

De standhouder draagt zelf zorg voor de op- en afbouw, de inrichting en de bemanning van de stand. U dient direct na sluiting van de beurs uw stand weer af te bouwen. In verband met andere verplichtingen van de locatie is het niet mogelijk om uw stand op een andere dag af te bouwen. Wij verzoeken u vriendelijk om niet eerder dan 16.30 uur af te bouwen. Uw standruimte dient na de beurs schoon te worden opgeleverd. Deponeer eventueel afval in de beschikbare containers. Afvalzakken dient u zelf mee te nemen.

## Koerierszendingen

Indien u uw stand laat bezorgen door een koerier, zorg er dan voor dat deze zich vooraf meldt bij de organisatie. Bezorgen kan op vrijdag 2 november tussen 9.00 en 14.00 uur en op zaterdag 3 november tussen 8.00 en 09.30 uur. Het adres van de locatie is Parkstad Limburg Stadion, Roda JC Ring 1, 6466 NH Kerkrade. In principe neemt de organisatie geen goederen aan. Deze dient u zelf in ontvangst te nemen. Mocht u het toch wenselijk vinden dat de organisatie de goederen in ontvangst neemt, dan kan de organisatie op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade aan de goederen.

## Liften & Trappen

U kunt voor de op- en afbouw gebruikmaken van de twee beschikbare liften. Houd rekening met eventuele wachttijden. Meerdere standhouders maken gebruik van de liften. De afmeting per lift is B90cm. x D210cm. x H200cm. Staat u met uw stand aan de oostzijde, maak dan gebruik van de lift in de hal van de hoofdingang. Staat u met uw stand aan de westzijde, maak dan gebruik van de lift van de Brasserie, rechts van de hoofdingang. Onze organisatie ontvangt u nabij de hoofdingang en zal u ter plaatse verder informeren en de weg wijzen. De trappen zijn breed en goed toegankelijk.

## Plattegrond & Standnummers

Alle stands op de beursvloer hebben een nummer. U vindt uw standnummer op de plattegrond ([www.parkstadzorgbeurs.nl/downloads/](http://www.parkstadzorgbeurs.nl/downloads/)). Onze organisatie wijst u ook graag de weg. Op uw stand staat een bordje met uw standnummer.

## Standhoogte

De maximaal te hanteren hoogte voor uw stand is 2.60 meter. Afmeting vloer > plafond is 2.70 meter.



## Standinrichting

U bent vrij om uw stand naar eigen inzicht en stijl op te bouwen en in te richten, binnen de beschikbaar gestelde ruimte. Er zijn geen scheidingswanden aanwezig. Zorg dat de stand uitnodigend is en toegankelijk voor de bezoekers!

Houd de gangpaden vrij. Alle presentaties dienen binnen de eigen standruimte te staan. Het is niet toegestaan om producten en/of reclame-uitingen buiten de vastgestelde standruimte te exposeren. Standpresentaties, met name bewegende of hangende attributen, dienen altijd veilig voor publiek en omgeving te worden opgesteld.

Aan de wanden, pilaren, plafonds en op de vloeren van de beursruimte mogen geen spijkers worden aangebracht, gaten worden geboord of enige voorziening verricht die deze (kunnen) beschadigen. Het gebruik van (dubbelzijdige) tape is alleen toegestaan indien er geen beschadigingen optreden. De deelnemer stelt zich volledig aansprakelijk voor de herstellingen van de door zijn/haar toedoen ontstane beschadigingen van vloeren, wanden, plafonds, kolommen en enig ander meubilair of inventaris.

Per stand wordt maximaal één bedrijf of organisatie toegelaten, tenzij anders met de organisatie is afgesproken. Het maximum aantal personen per stand mag niet overschreden worden. Per tafel niet meer dan één rolbanner. Alleen door deze regels strikt te hanteren kunnen wij de beschikbare (stand)ruimte voor alle deelnemers garanderen. Flyeren of anderszins reclame maken buiten de eigen stand(ruimte) op de beurs is niet toegestaan.

## Standbevoorrading

Zorg voor een nette stand en sla eventuele voorraad van goederen, flyers etc. op onder de tafels of op een andere, door de organisatie aangewezen ruimte. Een slordige stand valt de bezoeker meteen op.

## Meubilair

- Deelname is inclusief tafels en stoelen, genoemd in pakket of op maat bij corridorpakketten.
- Tafels en stoelen zijn te vervangen door statafels en barkrukken.
- De tafels en statafels worden voorzien van een standaard en ecru kleurig of zwart tafelkleed / tafelrok.
- Naast het standaard meubilair bieden wij tevens representatief beursmeubilair, zoals balies, kubussen, barelementen, truss, verlichting, displays etc.
- Voor professionele standbouw kunt u contact opnemen met onze partner: [Parkstad Verhuur www.parkstad.biz/showmateriaal/beursstand/](http://www.parkstad.biz/showmateriaal/beursstand/).



## Tips voor standbemanning

De stand is een afspiegeling van uw organisatie. Met gemotiveerde en een goed geïnformeerde standbemanning staat of valt de beursdeelname. Stel iemand aan als standcoördinator, die tijdens beurs de leiding heeft en de gang van zaken in de gaten houdt en verbetert waar nodig.

Informeer de standbemanning voorafgaand aan de beurs over uw doelstelling, de plannen en de presentatie van producten/primeurs waarmee wordt deelgenomen aan de beurs. Spreek een gezamenlijke dresscode en gedragscode af omtrent kleding, gebruik mobiele telefoon en catering op de stand. Bijvoorbeeld telefoongebruik en lunchen buiten het zicht van de bezoekers. De organisatie denkt ook graag met u mee tijdens de beurs!



## Pas op voor diefstal

Pas op voor diefstal tijdens de opbouw, beurs en afbouw. Er is geen permanente bewaking aanwezig. Wij adviseren u om diefstalgevoelige goederen tijdens de opbouwperiode zo laat mogelijk in de stand te plaatsen en onmiddellijk na sluiting van de beurs veilig te stellen. Laat uw goederen in geen geval onbewaakt op uw stand. De deelnemer is verplicht om tijdens de openingsuren van de beurs te zorgen voor permanente bemanning van de stand.

## Verzekeringen

De deelnemer is aansprakelijk voor, en is verplicht verzekerd te zijn tegen, alle schade die door toedoen of nalatigheid van hem-/haarzelf, zijn/haar personeel dan wel door zijn/haar inzendingen op welke wijze dan ook aan goederen van en/of personen werkzaam bij of in opdracht van de organisator wordt veroorzaakt. De deelnemer vrijwaart de organisator voor alle aanspraken die andere ter zake kunnen doen gelden.

## EHBO

Tijdens de beurs is EHBO aanwezig. Mocht u de EHBO nodig hebben, meldt dit dan bij het Informatiepunt. Tijdens de op- en afbouw is geen EHBO aanwezig.

## WiFi

Als u op het inschrijfformulier hebt aangegeven dat u WiFi wenst, dan hebben wij dit voor u gereserveerd. Het kan zijn dat er met een inlogcode gewerkt wordt. Deze code ontvangt u dan ter plaatse.

## Elektriciteit

Als u op het inschrijfformulier hebt aangegeven dat u een stroompunt nodig heeft, dan hebben wij dit voor u gereserveerd. Let op! verlengkabels dient u zelf mee te nemen. De stroomaansluitingen zijn al tijdens de opbouwfase operationeel. Er mogen geen veranderingen c.q. aanpassingen worden gedaan op de reeds aangelegde bekabeling. Elektriciteit wordt aangelegd vanuit meerdere stroomverdelerkasten. Vanaf dat punt wordt de stroom verdeeld over meerdere stands. Het kan voorkomen dat er een elektrakast of kabels (van de buurman) door uw stand lopen. De organisatie levert een uiterste inspanning om deze situatie te vermijden. Hinderlijke kabels worden afgeplakt met tape.

## Apparatuur

Indien u voor uw presentatie, lezing of workshop bepaalde apparatuur nodig heeft (scherm, beamer, flatscreen, laptop), dan dient u hier zelf zorg voor te dragen. Tenzij anders is afgesproken met de organisatie. Alleen in de aparte presentatieruimte is een scherm en beamer aanwezig. Een laptop dient u zelf mee te nemen. Mocht u apparatuur willen huren, neem dan contact op met de organisatie.

## Fotografie & Video

Tijdens Parkstad Zorgbeurs worden door de organisatie foto's gemaakt. Tevens bestaat de mogelijkheid dat er video-opnames worden gemaakt. Alle beeldmaterialen komen toe aan de organisatie en kunnen gebruikt worden voor diverse (communicatie)doeleinden.

## Beeld, muziek en geluid

Er mag geen gebruik worden gemaakt van geluidsversterkende apparatuur om de aandacht van het publiek te trekken, mits vooraf afgestemd met de organisatie. Als er muziek en/of beelden die auteursrechtelijk zijn beschermd op een beursstand worden gebruikt, dan heeft de standhouder vooraf toestemming nodig van Buma/Stemra. De organisatie is hiervoor niet verantwoordelijk. De organisatie draagt zorg voor de benodigde geluidsinstallatie ten behoeve van workshops, presentaties en lezingen.

## Intellectuele eigendomsrechten

Deelnemers verklaren dat alle ontwerpen, tekeningen en dergelijk van de in de stand aanwezige materialen aan alle wettelijke vereisten voldoen voor wat betreft licenties, handelsmerken, rechten, patenten en intellectuele eigendomsrechten.

## Food & Beverage

Oseven is de huiscateraar van het Parkstad Limburg Stadion. Zij verzorgen de horecavoorzieningen. Op de 1e etage oostzijde en de 2e etage oostzijde zijn de barbuffetten tijdens de beurs geopend. De cateraar verzorgt tevens een counter met vers belegde broodjes. Bezoekers en standhouders kunnen een consumptie nuttigen bij een van de officiële barbuffetten in het Parkstad Limburg Stadion. Standhouders mogen geen eigen drank schenken, tenzij hierover specifieke afspraken zijn gemaakt met de organisatie. Hetzelfde geldt voor etenswaren. Een proeverij mag wel, tenzij dit vooraf bij de organisatie is aangevraagd. De deelnemer dient dan een vrijwaringbewijs te tekenen. Een en ander heeft te maken met wettelijke regels waaraan de organisatie moet voldoen.

## Lunchpakket

Tijdens de opbouw worden de lunchpakketten aan de standhouders uitgereikt. Het aantal lunchpakketten hebt u aangegeven bij inschrijving (pakketkeuze). Mocht u extra lunchpakketten nodig hebben, geef dit dan uiterlijk een week voorafgaand aan de beurs door aan de organisatie. Tijdens de op- en afbouwperiodes wordt gratis koffie en thee geschonken voor de standhouders en standbouwers.



## Programma

De bezoekers van de beurs ontvangen bij binnenkomst een programmaflyer. Op deze flyer staan alle onderdelen van het programma en een plattegrond met daarop een overzicht van alle deelnemers en waar de stands zich bevinden.

## Informatiepunt

De informatiebalie van de organisatie bevindt zich op de 1e verdieping. Hier kunnen bezoekers en standhouders tijdens de beurs terecht met eventuele vragen. Indien er assistentie bij uw stand gewenst is, dan zorgt de bemanning van de informatiebalie ervoor dat de juiste persoon naar uw stand komt.



## Brandveiligheid

Alle brandbare materialen dienen brandvertragend te zijn geïmpregneerd. Voorbeelden van brandbare materialen: decoraties bestaande uit papier, draperieën, textiel, vaandels, etc. Het is niet toegestaan om te roken in het gebouw. In het gebouw worden niet toegelaten: licht ontvlambare of ontplofbare stoffen, gassen en gevaarlijke goederen, waaronder stralingsgevaarlijke en chemische stoffen, kaarsen, goederen die door onaangename reuk of op andere wijze hinderen en speciale goederen die de deelnemer niet heeft aangegeven.

De aanwezige blusmiddelen, waaronder brandhaspels, dienen net als de nooduitgangen altijd vrij toegankelijk en zichtbaar te zijn. Indien u voor brandhaspels of andere blusmiddelen staat met uw stand, dan dienen de blusmiddelen bereikbaar te zijn. Zorg ook bij de opbouw en bemanning van uw stand dat blusmiddelen en nooduitgangen altijd bereikbaar blijven. Bij calamiteiten dient u onmiddellijk de organisatie te waarschuwen.

## Goed om te weten!

- De deelnemer is verplicht de aanwijzingen van of namens de organisator of andere functionarissen belast met het handhaven van orde en veiligheid van zijn stand, de op de stand te voeren reclame, de daarin tentoongestelde producten of voorwerpen en de aan te brengen decoraties op te volgen.
- Indien niet anders uitdrukkelijk is overeengekomen, is de deelnemer gehouden aan de beurs deel te nemen in de hoedanigheid en met uitsluitend de producten en/of diensten die op het inschrijfformulier van deelname of per aanvullend geschrift of mail zijn overeengekomen.
- Het is de deelnemer niet toegestaan in de door hem/haar gehuurde ruimte(n) ten behoeve van derden artikelen ten toon te stellen, ter verkoop aan te bieden, te verkopen of daarvoor reclame te maken in welke vorm dan ook, tenzij een en ander geschiedt als afnemer van deze derde in de functie van groot- of detailhandelaar of als vertegenwoordiger van deze derde.
- De organisator behoudt zich het recht voor om de deelnemer te bevelen om geëxposeerde producten te verwijderen indien deze, naar het oordeel van de organisator, kwetsend of belastend zijn voor anderen of afbreuk doen aan het algemeen belang van de beurs. In dit geval kan de deelnemer op geen enkele wijze aanspraak maken op schadevergoeding.
- De deelnemer is verplicht de ter beschikking gestelde ruimte na afloop van de beurs in oorspronkelijke staat achter te laten. Indien de organisator het nodig acht om voorzieningen te treffen om de ruimte in oorspronkelijke staat terug te brengen, dan komen de kosten hiervan voor rekening van de deelnemer.
- Laat uw deelname niet in gevaar komen en betaal tijdig de factuur! Het factuurbedrag dient voor aanvang van de eerste opbouwdag van de beurs voldaan te zijn. Bij niet tijdige betaling door de deelnemer vervalt de aanspraak van de deelnemer op deelname aan de beurs.



## Marketing & Media

We doen er veel aan om Parkstad Zorgbeurs te promoten. Door middel van een advertentiecampaagne wordt de beurs onder de aandacht gebracht. Er worden persberichten verzonden naar de regionale dag- en vakbladen. Het 'Parkstad Zorgbeurs Magazine' verschijnt midden oktober bij 120.000 huishoudens in Parkstad Limburg. Daarnaast reikt de organisatie 20.000 A5 Flyers uit en wordt er een postercampaagne gerealiseerd in de regio. Verschillende borden en banners langs de weg trekken de aandacht en ook de partners van de Parkstad Zorgbeurs plaatsen roll-up-banners op strategische locaties. Uiteraard genereren we ook veel aandacht via onze website [www.parkstadzorgbeurs.nl](http://www.parkstadzorgbeurs.nl) en op de speciale Facebook pagina [www.facebook.com/ParkstadZorgbeurs](http://www.facebook.com/ParkstadZorgbeurs). Ook externe websites, zoals [vvezuidlimburg.nl](http://vvezuidlimburg.nl), [eropuitinLimburg.nl](http://eropuitinLimburg.nl) en [mooilimburgs.nl](http://mooilimburgs.nl) besteden aandacht aan de beurs.



## Promoot mee!

Het is uiteraard van belang dat we samen zoveel mogelijk ruchtbaarheid geven aan de beurs. Promoot daarom mee en zegt het voort! Bijvoorbeeld door uw deelname kenbaar te maken op uw website en Facebook pagina. Enthousiasmeer uw eigen medewerkers en uw klanten en relaties om de beurs te bezoeken. Hang een poster op of reik flyers uit. Wij denken graag met u mee. Op de website [www.parkstadzorgbeurs.nl/downloads/](http://www.parkstadzorgbeurs.nl/downloads/) vindt u verschillende promotiemiddelen die u kunt gebruiken. Wilt u posters en/of flyers ontvangen, stuur dan een mail naar [rob@remcom.nu](mailto:rob@remcom.nu).

## Facebook

Like en deel onze Facebook pagina [www.facebook.com/ParkstadZorgbeurs](http://www.facebook.com/ParkstadZorgbeurs), zodat we nog meer mensen online bereiken. Plaats berichten op uw eigen pagina. Interessante primeurs, informatie over wat u tijdens de beurs presenteert of een advertentie van uw organisatie plaatsen wij ook graag op onze pagina. Stuur hiervoor een korte tekst met een foto in JPG naar [rob@remcom.nu](mailto:rob@remcom.nu).

## Goodiebags

Tijdens Parkstad Zorgbeurs reiken wij 1.000 goodiebags uit aan bezoekers (die deelnemen aan onze bezoekersenquête). Wilt u nog iets toevoegen aan de goodiebag, bijvoorbeeld in de vorm van een leuke give-away of kortingsflyer, laat het ons dan tijdig weten. Informatieflyers worden door de organisatie niet gezien als interessante goodie of give-away. Het is daarnaast ook toegestaan bezoekers vanaf uw stand een give-away aan te reiken. Het uitdelen van drank- en voedingswaarden is helaas niet toegestaan.

Stuur uw goodiebag item voor vrijdag 12 oktober naar adres Akerstraat 24, 6411 HA Heerlen.



# Parkstad Zorgbeurs

## dé gezondheidsbeurs voor jong en oud!

### **Disclaimer**

In dit deelnemershandboek is informatie verwerkt die tot onze beschikking was op het moment van productie. Wij behouden ons het recht voor om wijzigingen in de organisatie, logistiek of voorwaarden door te voeren, ongeacht of deze afwijken van de informatie die wij in het handboek vermelden. Hoewel het handboek met de grootst mogelijke zorgvuldigheid is samengesteld, is de organisatie niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade die zou kunnen ontstaan door het gebruik van de hierin aangeboden informatie. Aan de inhoud van het handboek kan op geen enkele wijze rechten worden ontleend of aanspraken worden gemaakt.

### **Algemene Voorwaarden**

De voorwaarden waaronder aan de Parkstad Zorgbeurs kan worden deelgenomen, zijn vastgelegd in de Algemene Voorwaarden. Deelnemers hebben bij inschrijving verklaard akkoord te zijn met deze voorwaarden.